



Les écrits professionnels

Objectifs

Acquérir une méthodologie des écrits professionnels appropriée aux missions de l'établissement
Mettre les stagiaires en confiance face à l'acte d'écrire
Clarifier leurs difficultés

Public

Travailleurs sociaux

Contenu

Les différentes dimensions de l'écrit professionnel seront travaillées :

- la dimension théorique : l'écrit en tant que mode de communication
- la dimension technique : l'écrit : une mise en forme conventionnelle
- la dimension éthique : la légitimité des écrits
- la dimension pratique : les productions des stagiaires.

1^{ère} JOURNÉE

Apports théoriques par le formateur sur :
Les théories de la communication
Les enjeux de la communication par l'écrit
Le passage d'une communication orale à une communication écrite.

2^e JOURNÉE

L'écriture la mise en forme d'un message
L'écrit professionnel et les règles imposées
L'écrit professionnel au regard des textes

3^e JOURNÉE

Identification des sources d'informations
Mise à distance de l'événement
Pertinence de la transmission de l'information compte tenu du ou des destinataires
Le secret professionnel et l'obligation de discrétion

4^e JOURNÉE

Quels sont les écrits professionnels à l'œuvre dans l'institution ?
Quelle est l'attente institutionnelle ?
Analyse d'écrits professionnels réalisés dans l'institution
Construction d'écrits professionnels par les participants.

Démarche pédagogique

La formation alternera les apports théoriques, l'analyse des écrits qui existent dans l'institution, la correction collective des écrits produits par les stagiaires. Elle prendra en compte les demandes des stagiaires, leurs difficultés éventuelles, leurs besoins particuliers. Le programme pourra être modifié afin de répondre à des demandes spécifiques.

Intervenant

Jacques QUEUDET, formateur
Docteur en sociologie

43

Durée

4 jours

Dates 2009

jeudi 26 février,
vendredi 6 mars,
jeudi 12 mars,
vendredi 20 mars

Coût

630 euros

Lieu

IFRAMES
La Classerie